



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.
32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a
tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94
www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 6-DT/2018

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o .o.

ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty
tel.: +48 (033) 845-22-78
fax: +48 (033) 845-27-94
www.mzwik-kety.com.pl
e-mail: mzwik@mzwik-kety.com.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Budowa odgałęzień:

- 1/. Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Jagiellońskiej do posesji nr 18, 20 w Kętach**
- 2/. Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Zacisze do działki nr 6060/1 w Kętach**

Prowadzone w trybie otwartym w oparciu o § 15 i nast. „Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w Ustawie – Prawo zamówień publicznych” obowiązujący w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty. dostępny na stronie internetowej www.mzwik-kety.com.pl w zakładce Akty prawne.

NIP: 5492346504
KRS: 0000310127
REGON: 120730487
Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN
Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWA ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o., 32-650 Kęty ul. Świętego Maksymiliana Kolbe, nr 25a, zwany dalej „MZWiK Sp. z o. o.” lub „zamawiającym”.

2. Nazwa zamówienia

Budowa odgałęzień :

1/. **Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Jagiellońskiej do posesji nr 18, 20 w Kętach**

2/. **Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Zacisze do działki nr 6060/1 i 6060/6 w Kętach**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie sektorowe, tryb otwarty w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik do uchwały nr 5/Z/10/2016, Zarządu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kętach z dnia 26.10.2016 , zwany dalej „regulaminem”.

2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl

3. Datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń MZWiK Sp. z o.o oraz na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

2. SWZ ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, www.mzwik-kety.com.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców.

3. Ilekroć w SWZ lub załącznikach użyte są wyrazy „na stronie internetowej” należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl

4. Na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej.

5. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia SWZ, w toku postępowania, będą umieszczane wyłącznie na stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie.

6. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

8. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: mzwik@mzwik-kety.com.pl), faksem (nr 33 845 22 78 w 210) lub pisemnie na adres zamawiającego. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).

9. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MZWiK Sp. z o.o nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.

10. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Budowa odgałęzień :

1/. Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Jagiellońskiej do posesji nr 18, 20 w Kętach

2/. Sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Zacisze do działki nr 6060/1 i 6060/6 w Kętach

2. Zadanie obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej, w systemie grawitacyjnym wraz z wypustami do granic posesji umożliwiającymi podłączenie poszczególnych posesji w ul. Jagiellońskiej 18, 20 w Kętach, w ul. Zacisze dz. Nr 6060/1 i 6060/6 w Kętach, w ramach którego planuje się wykonanie min. następujących, ważniejszych elementów:

- 1. rurociągi kanalizacji grawitacyjnej PVC Ø200 – długość 116 m,**
- 2. studzienki kanalizacyjne - szt. 2**
- 3. rurociągi kanalizacji grawitacyjnej PVC Ø160 – długość 70 m (od S0 do S4)**
- 4. studzienki kanalizacyjne – szt. 4 (studnia nie oznaczona, S1, S2, S3)**

3. szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w dokumentacji projektowej. Wymienione dokumenty stanowią załącznik nr 5 i nr 6 do SWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **45232400-6** Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



Dodatkowe przedmioty: **45100000 - 8** Przygotowanie terenu pod budowę

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis (KRS) lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) wyłącznie dla spółek cywilnych:

a) umowę spółki,

b) wskazane w pkt. 1 dokumenty rejestracyjne dla każdego ze współników;

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej do oferty należy posiadać: środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **150 000 PLN** oraz załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.**

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej do oferty należy załączyć:

1) **załącznik nr 3** – wykaz wykonanych robót (zamówień) w zakresie kanalizacji sanitarnej, co najmniej jedną, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,

2) dokumenty potwierdzające, że roboty (zamówienie) wykazane przez wykonawcę w **załączniku nr 3** zostały wykonane należycie, referencje - itp.

3) **załącznik nr 4** - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na kierownika budowy posiadała uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r., poz. 1332) lub odpowiadające im ważne uprawnienia



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

budowlane w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadała co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od daty uzyskaniu uprawnień do daty składania ofert.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez zamawiającego oraz wykonawców muszą być składane pisemnie wyłącznie w sprawach, w których przewiduje to niniejsza specyfikacja. W pozostałych sprawach wystarczające jest przekazanie faksem lub pocztą elektroniczną. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W niniejszym postępowaniu forma pisemna obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej. Jeżeli dla danej czynności przewidziana jest obowiązkowo forma pisemna, to jeżeli strony porozumieją się w innej formie, przekazana treść musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie; jeśli zostanie tak potwierdzona, uważa się ją za przekazaną w chwili jej dotarcia do adresata faksem lub pocztą elektroniczną.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi uprawnionymi osobami:

- 1) Pan Stanisław Nycz
- 2) Pan Michał Bachniak

tel. 33/845 22 78, w dni robocze, w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium – **5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy zł).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **83 8120 0003 2001 0000 2932 0001**, z adnotacją Wadium – **nr ref.: 6-DT/2018**

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zamawiający wymaga, aby gwarancja zawierała następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji, nie krótszy niż okres związania ofertą,

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano nie spełnił co najmniej jednego z poniższych warunków:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Zamawiający wymaga aby dokument gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wniesiony był w oryginale.

6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

7. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem zamawiający będzie uważał za wniesione skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

8. Wadium wniesione w gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej złożyć należy w siedzibie zamawiającego, przy czym w takim przypadku za termin wniesienia uważa się datę wpływu do siedziby zamawiającego.

Jeśli gwarancję załącza się do oferty, to powinna być w opisanej kopercie, i nie złączona w sposób trwały z dokumentami oferty.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceną jest kwotą wpisaną w formularzu oferty, wyliczona na podstawie wypełnionego przez wykonawcę przedmiaru robót, wg wzoru załączonego do SWZ.

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych już ofertach.

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 kolejnych dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.
4. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i należycie podpisane: formularz oferty, parafowana umowa oraz formularze i oświadczenia wg załączonych do SWZ wzorów,
 - 2) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Do dokumentów w językach obcych należy załączyć ich tłumaczenia na język polski. Ponadto oczekuje się, by strony oferty były ponumerowane, a dokumenty ułożone wg kolejności wynikającej ze SWZ.
6. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) druk oferty, formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie; Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości; Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SWZ powinny być złożone w oryginale;
 - 3) dopuszcza się podpisywanie oferty i załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia;
 - 4) oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:
 - a) oferta winna zawierać informacje formalne, tj. odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEIDG, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna),

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

b) formularz oferty, inne formularze oraz oświadczenia podpisują wszyscy wykonawcy lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy; Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej,

c) informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty,

d) wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności),

e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należycie potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa,

f) wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców,

g) umowa, o której mowa w lit. e) musi zawierać co najmniej :

- określenie celu gospodarczego,

- oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- określenie lidera (partnera wiodącego),

- określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,

- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawcy względem zamawiającego,

- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje, wiedza i doświadczenie.

8. W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:

1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy, co umożliwi zwrot oferty bez otwierania w uzasadnionych przypadkach. W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;

2) zaadresowana do zamawiającego Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A,

3) oznaczona numerem i nazwą zamówienia,

4) opatrzona adnotacją nie otwierać przed dniem r. godz.:

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na dziennik podawczy (parter) MZWiK Sp. z o.o, 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A, w terminie do dnia **07.03.2018r.** do godziny **11.00**.

Dziennik podawczy MZWiK Sp. z o.o. czynny jest w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w pkt. 1, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do miejsca wskazanego w ust. 1 odpowiada wykonawca.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu **07.03.2018r.** o godzinie **11.30** w MZWiK Sp. z o.o, ul. Św. M. Kolbe 25A (sala konferencyjna).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką MZWiK Sp. z o.o zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) alb imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.

5. Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania.

6. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie listownie) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub pocztą elektroniczną) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji.

3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Św. M. Kolbe 25A, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.mzwik-kety.com.pl.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed dniem podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **83 8120 0003 2001 0000 2932 0001**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może żądać zaliczenia kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej to gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - przytoczenie nazwy niniejszego postępowania;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - kwotę gwarancji/poręczenia;
 - termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą;
 - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny.
10. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy.
11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w sporządzonym protokole odbioru końcowego.
12. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w zależności, który z tych terminów upływa później.

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

XIX. WZÓR UMOWY

1. Załącznikiem nr 7 do SWZ jest wzór umowy.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym wzorze.

XX. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana umowy przed jej zawarciem lub po jej zawarciu, gdy realizacja umowy zgodnie z jej treścią nie będzie lub nie jest możliwa lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyraził zgodę na zmianę.

XXI. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu żadnej części zakresu objętego przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2017r., poz. 1332).
8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z okresem od przekazania terenu budowy do odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
9. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty budowlane, urządzenia oraz wszelkie minie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
10. Obsługę geodezyjną zamówienia zapewnia na swój koszt wykonawca.

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

XXII. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA

1. Udostępnianie dokumentacji z postępowania odbywa się na miejscu, w MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, pokój nr 11w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.
2. Udostępnienie polega na okazaniu dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek.
3. Osoby, które nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz, powinny okazać stosowne upoważnienie.
4. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych dokumentów.
5. W celu uzyskania wglądu do dokumentacji postępowania wskazane byłoby zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą wskazaną w SWZ jako uprawnioną do kontaktu z wykonawcami.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu.
2. SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych zamówień/robót

Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - Przedmiar robót wraz z wyjaśnieniami zamawiającego

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Kety, dnia 27.02..... 2018r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

.....
mgr inż. *Sławomir Drewniany*

NIP: 5492346504

KRS: 0000310127

REGON: 120730487

Kapitał zakładowy: 53.955.000 PLN

Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001