



MIEJSKI ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z O.O.

32-650 Kęty, ul. Św. Maksymiliana Kolbe 25a

tel./fax. 33 845-22-78, 845-33-87, 845-27-94

www.mzwik-kety.com.pl, email: mzwik@mzwik-kety.com.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 9-TO/2018

Kęty 27.03.2018

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA DOSTAWY

przeprowadzanego **w trybie otwartym** zgodnie z postanowieniami

„Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w Ustawie – Prawo zamówień publicznych” obowiązującym w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji Spółce z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Św. M. Kolbe 25a, 32-650 Kęty.

Postępowanie dotyczy: **Dostawa flokulantów**

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ NAZWA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający - Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. 32-650 Kęty ul. Świętego Maksymiliana Kolbe, nr 25a, zwany dalej „MZWiK Sp. z o. o.” lub „Zamawiającym”.
Adres do korespondencji: ul. Św. M. Kolbe 25A, 32-650 Kęty
Regon: 120730487
NIP: 5492346504
Internet - www.mzwik-kety.com.pl
e- mail: mzwik@mzwik-kety.com.pl
Numer telefonu: 033-845-22-78
Fax.: 033-845-27-94
2. Nazwa zamówienia – Dostawa flokulantów

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie sektorowe, tryb otwarty w oparciu o regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwot wskazanych w ustawie – Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik do uchwały nr 5/Z/10/2016, Zarządu Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kętach z dnia 26.10.2016, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl w zakładce Akty prawne.
3. Datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jest dzień zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na tablicy ogłoszeń MZWiK Sp. z o.o oraz na stronie internetowej MZWiK Sp. z o.o.

III. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.

NIP: 5492346504
KRS: 0000310127
REGON: 120730487
Kapitał zakładowy: 53 955 000,00 PLN
Bank Spółdzielczy Kęty: 83 8120 0003 2001 0000 2932 0001

2. SWZ ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej zamawiającego, www.mzwik-kety.com.pl i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców.
3. Ilekroć w SWZ lub załącznikach użyte są wyrazy „na stronie internetowej” należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego pod adresem www.mzwik-kety.com.pl
4. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia SWZ, w toku postępowania, będą umieszczane wyłącznie na stronie internetowej.
5. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami.
Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.
7. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji pocztą elektroniczną (na adres: mzwik@mzwik-kety.com.pl), faksem (nr 33 845 22 78 w 210) lub pisemnie na adres zamawiającego. Wskazane jest przekazywanie wniosków o wyjaśnienie (pytań), zwłaszcza przy większej ich objętości, pocztą elektroniczną w postaci edytowalnej, tj. umożliwiającej wpisanie wyjaśnień (odpowiedzi).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień (odpowie na pytania) niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do MZWIK Sp. z o.o nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Na wnioski (pytania) otrzymane po tym terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić je bez rozpoznania.
Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do składania wniosków i pytań.
9. Zamawiający zamieści treść wniosków (pytań) wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami wyłącznie na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający nie ma obowiązku przesyłania odpowiedzi poszczególnym wykonawcom.

IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o możliwości składania ofert częściowych

1. Przedmiotem zamówienia jest roczna dostawa flokulantów do procesu zagęszczania i odwadniania komunalnych osadów ściekowych.
2. Zakres przedmiotu dostawy obejmuje:
 - 1) flokulant przeznaczony do intensyfikowania i poprawy procesu zagęszczania osadu nadmiernego w sitowo-bębnowym zagęszczaczu mechanicznym w postaci emulsji po przeprowadzeniu prób na skalę technologiczną na urządzeniu i uzyskaniu zadowalającego rezultatu zagęszczania osadów przy minimalnych kosztach eksploatacyjnych – przybliżona roczna ilość flokulanta to ok. 6000 kg
 - 2) flokulant przeznaczony do intensyfikowania i poprawy procesu odwadniania osadu – po otwartej komorze fermentacji – w wirówce w postaci stałej po przeprowadzeniu prób na skalę technologiczną na urządzeniu i uzyskaniu zadowalającego rezultatu odwadniania osadów przy minimalnych kosztach eksploatacyjnych – przybliżona roczna ilość flokulanta to ok. 7000 kg
3. Rezultaty:
 - a. zagęszczania: zawartość suchej masy w osadzie najbliższa wartościom 5,5 – 6 % (zawartość wody 94,5 – 94 %)
 - b. odwadniania: zawartość suchej masy w osadzie powyżej 16 %

4. Koszty eksploatacyjne:
 - ilość gramów flokulanta na 1 kg suchej masy pomnożona przez cenę – wielkość potwierdzona próbami technologicznymi.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z próbami technologicznymi bez względu czy jego oferta zostanie wybrana czy odrzucona.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) na dostawę flokulantu tylko do zagęszczenia albo
 - 2) na dostawę flokulantu tylko do odwadniania osadu.

V. Termin wykonania zamówienia.

Towar będzie kupowany partiami po 400 – 1000 kg systematycznie przez okres jednego roku licząc od dnia podpisania umowy. Poszczególne partie towaru będą uzgadniane telefonicznie lub pisemnie (fax). Dostawy należy realizować do 3 dni od zgłoszenia na adres Oczyszczalnia Ścieków w Kętach, ul. Słowackiego 37.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;oraz którzy przeprowadzą próby na skalę technologiczną na urządzeniu z pozytywnym wynikiem. Zwolnienie z obowiązku przeprowadzenia prób tylko dla flokulantów obecnie stosowanych na oczyszczalni ścieków w Kętach. Do przeprowadzenia prób każdy wykonawca dostarczy 20 kg flokulanta do odwadniania i/lub 20 litrów flokulanta do zagęszczania w oryginalnie fabrycznie zamkniętym opakowaniu. Poświadczeniem spełnienia tego warunku będzie raport z przeprowadzonych prób technologicznych potwierdzony przez Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Kętach.
 2. **Termin prób technologicznych upływa z dniem 20 kwietnia 2018r.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a. aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ((CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego lub wydrukowanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4**
- c. kartę charakterystyki substancji
- d. w przypadku przeprowadzenia prób technologicznych – protokół

VIII. Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub przez posłańca, jeśli SWZ tak stanowi.

- 3) W przypadkach nie wskazanych w SWZ komunikacja może odbywać się za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia lub dokumentu.
- 4) W niniejszym postępowaniu forma komunikowania się określona w ust. 2 obowiązuje dla ofert oraz dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o wykluczeniu wykonawcy, o odrzuceniu ofert, wyników postępowania, informacji o nieprawidłowościach i odpowiedzi na nie oraz wszelkich innych czynności związanych ze środkami ochrony prawnej.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

We wszelkich sprawach dotyczących niniejszego postępowania wykonawcy mogą kontaktować się z następującymi uprawnionymi osobami:

1. Nycz Stanisław – tel. **608-008-612 lub 033 845-22-78**
2. Chmiel Izabela – tel. **033 845-24-26**

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **w dni robocze, w godz. 7³⁰ - 14³⁰.**

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Przy ocenie i porównaniu ofert każdy flokulant rozpatrywany będzie oddzielnie.
3. Jedynym kryterium oceny oferty będzie koszt eksploatacyjny, którego waga 100 % = 100 punktów.
4. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższe koszty eksploatacyjne określone w formularzu oferty. Pozostali otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P = liczba punktów przyznanych Wykonawcy

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_n = najniższy koszt eksploatacyjny spośród złożonych ofert

C_b = koszt eksploatacyjny zaoferowany w ofercie badanej

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która otrzymała największą ilość punktów.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie.

7. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
8. Cena winna być określona w wysokości netto + wysokość podatku od towarów i usług oraz wysokość brutto.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 kolejnych dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać postanowieniom SWZ.
4. Ofertę stanowią następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i należyście podpisane: formularz oferty oraz formularze i oświadczenia wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) karty charakterystyki substancji;
 - 3) raport z przeprowadzonych prób technologicznych potwierdzony przez Kierownika Oczyszczalni Ścieków w Kętach;
 - 4) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, należyście podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) formularz oferty, inne formularze oraz wymagane oświadczenia mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS);
 - 2) wymagane przez zamawiającego załączniki mają być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji np. wg KRS) lub przez podmiot wydający dany dokument, a w przypadkach, gdy załączniki przedkładane są w formie kserokopii – musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji) lub poświadczona notarialnie; Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości; Formularze i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów załączonych do SWZ powinny być złożone w oryginale;
 - 3) dopuszcza się podpisywanie oferty i załączników przez pełnomocnika osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) nie może być ograniczone do kwoty niższej niż cena ofertowa netto. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji). Pełnomocnik nie może sam potwierdzić swojego upoważnienia;
 - 4) informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018r., poz. 419) muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika;
 - 5) oświadczenia i dane zawarte w formularzach powinny mieć treść zgodną z załączonymi do niniejszej specyfikacji wzorami.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) oferty wspólne wykonawców muszą być zgodne z następującymi wymaganiami:

- a) oferta winna zawierać informacje formalne, tj. odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEIDG, umowę spółki cywilnej (jeżeli jednym z wykonawców jest spółka cywilna),
- b) formularz oferty, inne formularze oraz oświadczenia podpisują wszyscy wykonawcy lub wyznaczony przez nich wszystkich pełnomocnik. W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy; Załączane dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi powyżej,
- c) informacje na temat posiadanych uprawnień, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz pozostałe dane należy przedstawić łącznie dla wszystkich wykonawców jako wspólne załączniki do oferty,
- d) wykonawcy składający ofertę wspólnie muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności),
- e) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale lub należyście potwierdzonej kopii, przy czym pełnomocnik nie może sam potwierdzić za zgodność z oryginałem kopii udzielonego mu pełnomocnictwa,
- f) wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich wykonawców,
- g) umowa, o której mowa w lit. e) musi zawierać co najmniej :
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie lidera (partnera wiodącego),
 - określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - określenie odpowiedzialności solidarnej wykonawcy względem zamawiającego,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje, wiedza i doświadczenie.

8. W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie. Oczekuje się, że koperta zostanie:

- 1) opisana – z podaniem nazwy i adresu wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej kilku podmiotów należy na kopercie podać nazwy ich wszystkich oraz nazwę i adres pełnomocnika;
- 2) zaadresowana do zamawiającego Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A,
- 3) oznaczona numerem i nazwą zamówienia,
- 4) opatrzona adnotacją „nie otwierać przed dniem 25.04.2018 r. godz. 10.00”

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty niezależnie od wyniku postępowania.

XV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie MZWIK Sp. z o.o, 32-650 Kęty ul. Św. M. Kolbe 25A, w terminie do dnia **25 kwietnia 2018r. do godziny 10.00.**
Sekretariat MZWIK Sp. z o.o. czynny jest w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wskazanego w ust. 1, a nie data nadania.
Za dostarczenie oferty w terminie do miejsca wskazanego w ust. 1 odpowiada wykonawca.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi publicznie, podczas jawnej części posiedzenia komisji przetargowej w dniu **25 kwietnia 2018r. o godzinie 10.30** w MZWIK Sp. z o.o, ul. Św. M. Kolbe 25A .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką MZWIK Sp. z o.o zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu oferty zostaną odczytane: nazwa (firma) alb imię i nazwisko wykonawcy, jego siedziba albo adres oraz cena ofertowa.
4. Dane, które odczytano podczas otwarcia ofert, po zakończeniu części jawnej posiedzenia zostaną umieszczone w protokole postępowania

XVII. Ogłoszenie wyników postępowania.

1. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, niezwłocznie po dokonaniu wyboru i przed upływem okresu ważności oferty otrzyma pisemne zawiadomienie (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie przez operatora pocztowego) o wyborze oferty, w którym zostanie podana cena ofertowa wybranej oferty oraz termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania zamawiający jednocześnie zawiadomi (faksem lub pocztą elektroniczną, a następnie przez operatora pocztowego) każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o dokonanym wyborze - podając co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i jego cenę ofertową oraz o unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach wykluczonych, ofertach odrzuconych – z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji.
3. Równocześnie wyniki postępowania zawierające co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub informację o unieważnieniu postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym podjętych decyzji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego (ul. Św. M. Kolbe 25A, przy wejściu do budynku „A”) oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.mzwik-kety.com.pl.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy.

1. Załącznikiem nr 1 do SIWZ jest wzór umowy.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w tym wzorze.

XX. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający ustali z wykonawcą, którego oferta została wybrana datę zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana umowy przed jej zawarciem lub po jej zawarciu, gdy realizacja umowy zgodnie z jej treścią nie będzie lub nie jest możliwa lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyraził zgodę na zmianę.

XXI. Inne postanowienia Zamawiającego.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania wybranemu wykonawcy zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w wykonywaniu żadnej części zakresu objętego przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

XXII. Udostępnianie dokumentacji z postępowania.

1. Udostępnianie dokumentacji z postępowania odbywa się na miejscu, w Dziale Przetargów i Umów MZWiK Sp. z o.o. w Kętach, w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.
2. Udostępnienie polega na okazaniu dokumentów do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek.
3. Osoby, które nie są właścicielami firmy lub członkami jej władz, powinny okazać stosowne upoważnienie.
4. Zamawiający nie ma obowiązku powielania udostępnianych dokumentów.
5. W celu uzyskania wglądu do dokumentacji postępowania wskazane byłoby zgłosić ten zamiar oraz uzgodnić termin z osobą wskazaną w SWZ jako uprawnioną do kontaktu z wykonawcami.

XXIII. Postanowienia końcowe.


1. W sprawach nie uregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy regulaminu.
2. SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym wykonawcą.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1/ Załącznik nr 1 – Wzór umowy
- 2/ Załącznik nr 2 – Formularz oferty - zagęszczanie
- 3/ Załącznik nr 3 – Formularz oferty - odwadnianie
- 4/ Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Kęty, dnia 26.03.2018 r.

ZATWIERDZAM:


CZŁONEK ZARZĄDU
inż. Stanisław Nycz