



L.dz. JRP- 22/2017

Kęty, 07.02.2017 r.

Postępowanie nr 1/02/2017/JRP

Dotyczy usługi pn. Działania informacyjne i promocyjne dla Projektu pn. „Uzupełnienie niedoborów systemu ściekowego w Aglomeracji Kęty, poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w Bulowicach oraz rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kętach”

Zamawiający w związku z prowadzonym postępowaniem otrzymał zapytania od zainteresowanych Wykonawców, na które udziela następujących wyjaśnień:

1. Czy tablice pamiątkowe mają być umieszczone w miejscu tablic informacyjnych?
Zgodnie z OPZ „Zaleca się aby tablice pamiątkowe zostały zainstalowane z wykorzystaniem konstrukcji wykonanej dla tablic informacyjnych”. Nie ma wymogu umieszczenia tablic pamiątkowych w miejscu informacyjnych.
2. Prosiłbym o przesłanie dokładnej specyfikacji zaproszeń dla uczestników spotkania z mieszkańcami na rozpoczęcie projektu.
Zamawiający nie określił wyglądu zaproszeń zdając się na doświadczenie Wykonawcy. Jak wynika z OPZ należy zaprojektować i wykonać zaproszenia, które zostaną dostarczone do Zamawiającego, a pracownicy Zamawiającego prawdopodobnie najpóźniej tydzień przed ustalonym terminem spotkania z mieszkańcami dostarczą je pod odpowiednie adresy. Zaproszenia, jak i inne opracowywane materiały muszą być zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ: „Wszelkie informacje dot. konferencji/spotkań (spotkania z mieszkańcami) należy oznaczać zgodnie z Załącznikiem nr 13 do Umowy o dofinansowanie [Obowiązki informacyjne Beneficjenta] oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. W OPZ opisano również, że Zaproszenia te będą wymieniane na białki z darmowymi posiłkami, w związku z czym Zamawiający przewidywał, iż Wykonawca opracuje takie zaproszenia, które będzie trudno powielić i będzie istniała możliwość weryfikacji ich oryginalności.
3. Ile białek żywnościowych powinien przygotować Wykonawca?
Białki jak określono w OPZ będą rozdawane w dniu spotkania/konferencji. Pozostałe wyjaśnienia zgodnie z opisanymi dla zaproszeń. Ilość białek powinna odpowiadać ilości zaproszeń, ponieważ zaproszeni przy wejściu na spotkanie/konferencję będą wymieniali zaproszenia na komplet białek.

4. Czy Wykonawca musi zapewnić scenę na potrzeby wydarzenia?

Nie.

5. Jakie wymiary powinien mieć namiot na potrzeby punktu informacyjnego?

OPZ określa, że Wykonawca ma przewidzieć „organizację punktu informacyjnego o projekcie (np. namiot). Punkt informacyjny ma zawierać: projektor, ekran, osobne nagłośnienie, stoliki i krzesła dla pracowników Zamawiającego” (przewiduje się dyżur w punkcie dwóch pracowników), „którzy będą informować mieszkańców o projekcie. Punkt ten ma być dostosowany do warunków atmosferycznych, tak aby prezentacja była dobrze widoczna”. W ramach pozycji „projektor, ekran” Zamawiający dopuszcza inną formę wyświetlenia prezentacji na ekranie min. 50”.

Z powyższego wynika, że Zamawiający nie wymaga postawienia namiotu, a jedynie zapewnienia miejsca na punkt informacyjny, w którym niezależnie od panujących warunków atmosferycznych będzie istniała możliwość czytelnego wyświetlenia prezentacji o Projekcie i swobodnego przeprowadzenia konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami. Tak więc do zadań Wykonawcy należy zorganizowanie i zapewnienie punktu pozwalającego na wykonanie powyżej oznaczonych czynności w sposób zapewniający swobodę i bezpieczeństwo osób i mienia. Podkreśla się, iż punkt ten ma być oznaczony znakami wymaganymi dla Programu Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

KIEROWNIK
Jednostki Realizującej Projekt
dr inż. Krzysztof Mendzik