



L.dz. JRP- *19*.../2017

Kęty, 06.02.2017 r.

Postępowanie nr 1/02/2017/JRP

Dotyczy usługi pn. Działania informacyjne i promocyjne dla Projektu pn. „Uzupełnienie niedoborów systemu ściekowego w Aglomeracji Kęty, poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w Bulowicach oraz rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków w Kętach”

Zamawiający w związku z prowadzonym postępowaniem otrzymał zapytania od zainteresowanych Wykonawców, na które udziela następujących wyjaśnień:

1. Proszę o informację kto jest zarządcą terenu na którym mają być umieszczone tablice informacyjne/pamiątkowe. Czy tablice pamiątkowe mają być umieszczone w miejscu tablic informacyjnych?

***Teren pod 2 tablice w Bulowicach to teren, który będzie wykupiony przez Zamawiającego pod budowę pompowni ścieków. Nie jest zlokalizowany w pasie dróg publicznych. Pozostałe dwie tablice zostaną zamontowane na terenach, dla których zarządcą jest Zamawiający.***

2. Jeśli chodzi o tabliczki informacyjne to rozumiem że po stronie Wykonawcy jest również montaż. Czy będą one montowane na zewnątrz budynku czy wewnątrz?

***Tak, montaż jest po stronie Wykonawcy i należy go wykonać w miejscu widocznym, tak aby nie uszkodzić „podłoża”, na którym będą montowane. Tabliczki będą montowane na środkach trwałych, tj. na urządzeniach lub obiektach wybudowanych w ramach projektu. Zatem będą montowane zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynków, jednak nawet te montowane wewnątrz budynków będą narażone na trudne warunki panujące np. na oczyszczalni ścieków.***

3. Konferencja informacyjna na rozpoczęcie:  
Ile ma trwać spotkanie?

***Jak określono w OPZ: „przewidywany czas: ok. 5 godzin (+/- 0,5 godziny)”***

Zaproszenia – proszę o podanie specyfikacji druku?

***Zamawiający nie określił wyglądu zaproszeń zdając się na doświadczenie Wykonawcy. Jak wynika z OPZ należy zaprojektować i wykonać zaproszenia, które zostaną dostarczone do Zamawiającego, a pracownicy Zamawiającego prawdopodobnie najpóźniej tydzień przed ustalonym terminem spotkania z mieszkańcami dostarczą je pod odpowiednie adresy. Zaproszenia, jak i inne opracowywane materiały muszą być zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ: „Wszelkie informacje dot. konferencji/spotkań (spotkania z mieszkańcami) należy oznaczać zgodnie z Załącznikiem nr 13 do***

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

**Umowy o dofinansowanie [Obowiązki informacyjne Beneficjenta] oraz „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. W OPZ opisano również, że Zaproszenia te będą wymieniane na bloczki z darmowymi posiłkami, w związku z czym Zamawiający przewidywał, iż Wykonawca opracuje takie zaproszenia, które będzie trudno powielić i będzie istniała możliwość weryfikacji ich oryginalności.**

Karty z bloczkami żywnościowymi – jw.?

**Bloczki jak określono w OPZ będą rozdawane w dniu spotkania/konferencji. Pozostałe wyjaśnienia zgodnie z opisanymi dla zaproszeń.**

Kto jest zarządcą terenu na którym ma się odbyć konferencja, do kogo należy się zwrócić w sprawie zezwoleń?

**Zarządcą jest LKS „Bulowice”. Zamawiający wymaga od Wykonawcy „uzyskania zezwoleń niezbędnych do zorganizowania i przeprowadzenia imprezy” jeśli są one wymagane zakresem organizowanego spotkania/konferencji. Zamawiający zdaje się w tym przypadku na wiedzę i doświadczenie Wykonawcy.**

Zajęcia dla dzieci i warsztaty – ile godz. mają trwać zajęcia?

**Mają być dostępne w trakcie trwania spotkania/konferencji w czasie j.w.**

Ile konkurencji i konkursów ma zapewnić Wykonawca?

**Taką ilość, aby zapewnić dobrą zabawę dla przybyłych. Do wyceny można przyjąć minimum 2 na godzinę.**

4. Konferencja na zakończenie:

Czy Zamawiający ma jakieś sugestie odnośnie do miejsca organizacji spotkania?

**Zamawiający nie określił miejsca organizacji spotkania/konferencji. Określono tylko przewidywaną ilość obecnych tj. 150-200 osób, co wskazuje na wielkość sali/pomieszczenia. Oczywiście pomieszczenie musi także umożliwić przeprowadzenie wszystkich przewidzianych w OPZ działań w ramach tego spotkania.**

5. Wykonawca zwraca się z prośbą odnośnie udostępnienia załącznika nr 4 do IDW – Wykaz usług.

**Zamawiający publikuje wzór załącznika nr 4 w celu ujednoczenia dokumentów składanych przez oferentów.**

6. Uprzejmie proszę o podanie szacunkowej wartości zamówienia.

**Wartość szacunkowa zamówienia wynosi 103 822,43 zł netto.**

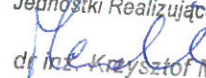
7. Proszę o doprecyzowanie wysokości wadium ponieważ w SIWZ jest podana kwota 2000 zł, ale słownie wpisane jest 5000 zł

**Wysokość wadium to 2000 zł i w związku z tym Zamawiający koryguje kwotę słownie na „dwa tysiące złotych 00/100”, co wprowadza do opublikowanej ponownie Instrukcji dla Wykonawców oraz do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności.**

8. W związku z dużą ilością pytań a także z brakiem serwisu kurierskiego do godz. 10:00 (jest do godz. 12:00) uprzejmie proszę o wydłużenie terminu składania ofert na dzień 14.02.2016

**W ocenie Zamawiającego powyższe pytania i odpowiedzi nie wpływają istotnie na zakres obowiązków składających się na przedmiot zamówienia, a co za tym idzie nie wpływają na czas opracowania oferty. Brak serwisu kurierskiego nie jest powodem do przedłużenia terminu składania ofert, bowiem nie jest to jedyna możliwa forma dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.**

**Zamawiający pozostawia obowiązujący termin składania na 10.02.2017 r. godz. 11:00**

KIEROWNIK  
Jednostki Realizującej Projekt  
  
mgr inż. Krzysztof Mendzik